



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

AVISO DA INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Base legal: Inciso I, Artigo 75 da Lei 14.133/2021

Secretaria demandante: PLANEJAMENTO

Processo requisitório nº: 9187/25

Proposta: 280/25

Edital: 902/2025

Forma de julgamento: Menor preço global

Em conformidade com o Art. 75, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, suas alterações, o Decreto Municipal nº 3.648/2023 e a Lei Complementar nº 123/2006, e em respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência da administração pública, o Município de São José do Vale do Rio Preto, CNPJ 32.001.836/0001-05, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ, CEP: 25780-000, **torna Pública a dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE DRENAGEM PLUVIAL E OBRAS DE CONTENÇÃO NO PONTILHÃO SÃO ROQUE, LOCALIZADO NA RUA SATURNINO TEIXEIRA DA SILVA, NO BAIRRO SÃO LOURENÇO.**

Os detalhes do serviço estão especificados nos **documentos anexos**, que são parte integrante deste aviso.

O processo requisitório é o número 9187/25, e a secretaria demandante é a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão. O critério de julgamento será o de menor preço global, e a contratação foi estimada em **R\$ 103.117,17**. O prazo para a execução dos serviços é de 90 dias.

A Divisão de Compras do Município **receberá propostas de empresas interessadas** pelo prazo de **03 (três) dias úteis** a partir da data desta publicação. As manifestações de interesse e orçamentos devem ser enviados **até as 17 horas do dia 03/10/2025**.

1- APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

- A. As empresas interessadas devem encaminhar as suas propostas através do e-mail: sjvrpcompras@gmail.com
- B. Encaminhar as propostas com toda a documentação necessária citada nas cláusulas seguintes.
- C. A análise e abertura dos lances ocorrerão no 06 de Outubro de 2025, às 10 h na Divisão de Compras, situada no 2º andar do Centro Administrativo da Prefeitura de São José do Vale do Rio Preto – RJ, podendo ser realizada na Sala da Divisão de Compras ou na Sala de Licitação.

2 – DAS PROPOSTAS

- A. Para participar da Dispensa os interessados devem encaminhar as propostas até o dia **até as 17 horas do dia 03/10/2025**
- B. As propostas devem ser encaminhadas com:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- Identificação do licitante;
- Nome da dispensa que desejam participar;
- Anexo discriminando cada documento apresentado.

3 - DA HABILITAÇÃO

Os documentos devem ser encaminhados através do e-mail, conforme demonstrativo abaixo e demais exigências constantes no Caderno de Encargos:

3.1. A proposta

Poderá ser apresentada de forma digital ou digitalizada. Dessa forma quando for digital, poderá ser realizada a assinatura eletrônica. No entanto, quando a proposta for digitalizada deverá obrigatoriamente ser assinada de forma manual e apresentar visibilidade para conferência.

Em ambos os casos, devem apresentar o valor global da contratação em moeda nacional e conter:

- CNPJ da empresa;
- Número de telefone;
- E-mail;
- Nome da empresa;
- Representante legal para efeitos de assinatura de contrato;

3.2. Declaração de ciência.

- Apresentar a declaração de ciência conforme Anexo II.

3.3. Declaração de conhecimento dos locais e condições

- Apresentar a declaração de conhecimento dos locais e condições conforme anexo III.

3.4. Declaração do comprometimento da execução da obra

- A. A empresa fica obrigada a apresentar a declaração do comprometimento da execução da obra Anexo IV.

3.5. Apresentar junto a proposta:

- A. Composição analítica da taxa de bonificação e despesas indiretas (BDI), conforme Anexo V;
- B. Memória de cálculo conforme Anexo VI;
- C. Cronograma Físico-Financeiro com objeto e valores devidamente detalhados em planilha conforme Anexo VII;
- D. Planilha Orçamentária (orçamento sintético) contendo os preços unitários, em reais, com no máximo duas casas decimais, para execução de cada item conforme Anexo VIII;
- E. Cópia do Contrato Social, ou a última alteração contratual onde consigne o responsável legal pela firma, ou documento equivalente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- F. Certidão que prova regularidade para com a Fazenda Municipal, Estadual e Federal do domicílio ou sede do proponente, com prazo de validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não estiver consignado na mesma o prazo de validade;
- G. A certidão de débitos Estaduais deverá estar acompanhada de certidão da dívida ativa do Estado, de conformidade com a resolução PGE/SER nº 033/04, publicada no D.O.E, em 25 de novembro de 2004;
- H. Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- I. CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011);
- J. A empresa deverá apresentar cópia da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU-RJ), que habilite a empresa no ramo pertinente ao objeto desta contratação, com validade para o presente exercício.
- K. A empresa deverá apresentar do seu responsável técnico Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).
- L. O licitante deverá apresentar comprovação em nome de profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente (Engenheiro ou Arquiteto), que tenha vínculo profissional formal com a licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para assinatura de contrato e que conste na Certidão de Registro do CREA ou CAU como responsável técnico da licitante, de acordo com o Art. 67, e seus Incisos da Lei 14.133/2021;
- M. Apresentar ART referente à execução da obra após a ordem para início dos serviços. Esta ordem será expedida pelo Setor Técnico da Secretaria de Planejamento e Gestão;
- N. O Município poderá a qualquer momento solicitar mais informações para maiores esclarecimentos.

OBSERVAÇÃO:

Será aberto prazo de 72 horas para regularização da documentação fiscal, desde que apresentado junto a proposta a cópia do documento original vencido.

A não apresentação do documento, mesmo vencido não garantirá o direito de apresentá-lo futuramente, sendo objeto de descumprimento das cláusulas e motivo para desclassificação da empresa.

3.6. No caso de obras e serviços de engenharia, **serão consideradas inexecutáveis** as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.:

- A. Caso haja inexecutabilidade (proposta menor do que 75% do orçado pela Administração), poderá ser realizado diligências a fim de o proponente demonstre a executabilidade de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- B. Nas contratações de obras e serviços de engenharia, **será exigida garantia adicional** do licitante vencedor **cujá proposta for inferior a 85%** (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei 14.133/21. (Anexo IX)
- C. Caberá ao contratado optar por uma das modalidades de garantia dispostas no art. 96, § 1º, I, II, III e IV da Lei 14.133/21, para efeito do art. 59, § 5º da mencionada lei.

4 - SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE:

- A. Contiver vícios insanáveis;
- B. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico e anexos;
- C. Apresentar preços inconsistentes
- D. Não apresentar exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- E. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5 – PRAZO E VALIDADE

- A. O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da sua entrega
- B. A empresa classificada como vencedora deverá encaminhar a planilha orçamentária detalhada em formato digital (XLS-Excel) para o e-mail **setortecnicoplanej@gmail.com**, visando facilitar a conferência dos valores nela expressos.

7 - DAS PENALIDADES

A – A empresa vencedora que deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, bem como, deixar de cumprir os prazos de Execução dos eventos constantes do cronograma indicado pelo Município ficará sujeita às penalidades descritas no contrato e, ainda:

B – Multa por dia de atraso equivalente a 0,5% (meio por cento) do valor do objeto.

8 - A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO

Poderá ser solicitado documentos complementares no intuito de maiores esclarecimentos.

9 – ASSINATURA DO CONTRATO

Após a declaração da empresa vencedora publicada no Diário Oficial, será realizada notificação para que seja realizada a assinatura do contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

PARÁGRAFO ÚNICO:

Na hipótese de a empresa não assinar o contrato no prazo estipulado, sem justificativa plausível, será aplicada multa de 10% sobre o valor ofertado para execução do contrato, nos termos do art.155, VI c/c arts. A56, II e 157 da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

10 - DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Quaisquer outras informações, poderão ser obtidas pelos interessados, em dias úteis, no horário de 9:30h às 17:00h, na Secretaria de Administração, na Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto – RJ, ou pelo telefone/WhatsApp (24) 2224-7036.

11 - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- A. Até 03 (três) dias úteis antes da data final designada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar e/ou solicitar esclarecimentos referentes ao Aviso de Dispensa.
- B. A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail sjvrpcompras@gmail.com.
- C. Caberá à equipe de Compras, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda e seus anexos, decidir sobre a impugnação e esclarecimentos.
- D. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para recebimento das propostas.
- E. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste aviso.
- F. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela equipe de Compras, nos autos do processo.
- G. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração.

12 - DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- A. A presente contratação foi estimada em **R\$ 103.117,17** (Cento e três mil, cento e dezessete reais e dezessete centavos), conforme documento em anexo.
- B. Não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

13 – ANEXOS E DECLARAÇÕES:

ANEXO I – 01- PLANTA DE LOCALIZAÇÃO - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO II – 02- PLANTA DE SITUAÇÃO - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO III - 03 - PLANTA BAIXA - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO IV - 04 - VISTA E CORTES - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO V - 05 - COTAS DAS ALAS - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO VI - 06 - ORÇAMENTO - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO VII - 07 - MEMÓRIA DE CÁLCULO - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO VIII - 08 - CRONOGRAMA - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO IX – 09 - BDI - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO X - 10- CADERNO DE ENCARGOS - CONTENÇÃO PONTE SÃO ROQUE

ANEXO XI -11-RELAT. SONDAGEM_ROTATIVA_Rua Saturnino Teixeira da Silva - São Lourenço



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

ANEXO XI - 12 -LEV CADASTRAL-SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO-TOPOGRAFIA A1

ANEXO XI- 13- RELATÓRIO FOTOGRAFICO - Ponte - SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

ANEXO II – DECLARAÇÃO

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL

ANEXO IV - DECLARAÇÃO COMPROMETIMENTO DA EXECUÇÃO DA OBRA

ANEXO IX - CÁLCULO DA GARANTIA ADICIONAL

14 - DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- A. O resultado da presente dispensa será divulgado no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data final para recebimento das propostas: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1
- B. O resultado da presente dispensa será divulgado no site da Prefeitura em: <https://www.sjvriopreto.rj.gov.br/licitacao/id/1008/?aviso-de-dispensa.html>

Em, São José do Vale do Rio Preto, 30 de Setembro de 2025.

EBENEZER MAIA GUEDES
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS
MATRÍCULA: 2485